

## 入札説明書

佐伯民際日本語学校複合機購入に係る入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 公告日

令和 6年 11月 14日 10時 00分

### 2 公告内容

公告で示した内容のとおり

### 3 質問の提出方法に関する事項

- ・ 質疑期限：令和 6年 11月 23日 17時 00分
- ・ 質問方法：電子メールによる
- ・ 質 疑 先：sumita@kyotominsai.co.jp
- ・ 回答方法：京都民際日本語学校HPに掲載する

### 4 入札に必要な書類について

- (1) 入札書
- (2) 見積書（入札金額内訳書）

### 5 入札書について

- ・ 別紙入札書に金額（税抜価格）、住所、氏名等を記入し、厳封の上、郵送にて令和6年11月24日17時00分（必着）までに提出すること。
- ・ 金額（税抜価格）については2台分の複合機の合計額とすること。
- ・ 入札書の提出先（郵送）；  
郵便番号615-0881 京都市右京区西京極北大入町69 株式会社京都民際 代表取締役 上田直紀

### 6 見積書について

#### (1) 見積書の提出

- ・ 入札書とあわせて提出すること

#### (2) 内容

- ・ 見積書は、入札額の根拠とした金額（各項目ごとの単価・数量の内訳）とする。
- ・ 宛名は「株式会社京都民際 代表取締役 上田 直紀」あてとする。
- ・ 入札参加者の商号又は名称、代表者氏名、会社所在地を記載のうえ、代表者の署名又は代表者印を押印すること。

#### (3) 様式

- ・ 任意様式

(4) 審査方法

- ・審査は、開札後、落札候補者が提出した見積書により行う。

(5) 無効入札

- ・見積書が次に該当する場合は、当該落札候補者の入札を無効として取り扱うものとする。
  - 見積書の全部又は一部が未提出の場合
  - 入札書に記載された入札金額と見積書の金額が一致しない場合
  - その他重大な不備がある場合

入 札 書

〒	
入 札 名	佐伯民際日本語学校複合機購入
納入場所	大分県佐伯市蟹田 3276 番地 3

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

契約担当者

株式会社京都民際

代表取締役 上田 直紀 殿

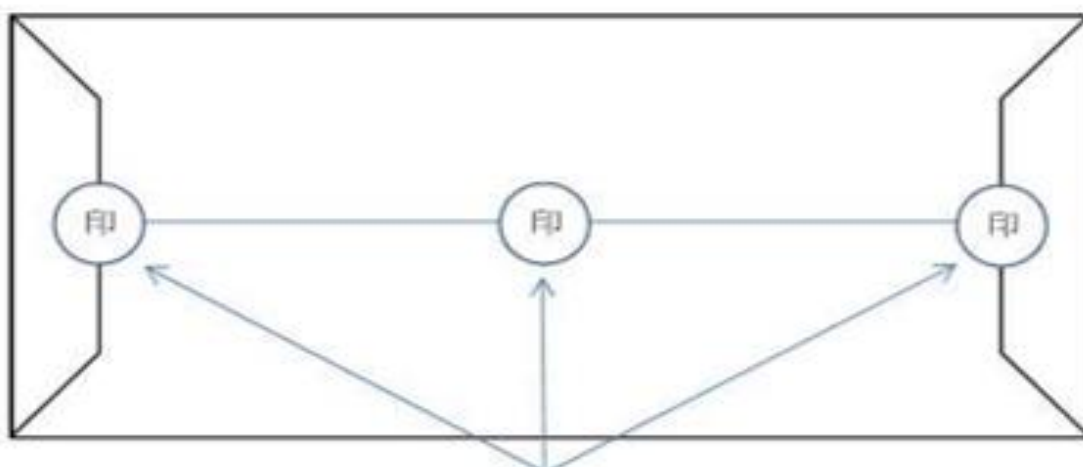
### 【入札書用封筒】

入札書在中

殿

件名 ○○○○

住所  
氏名



封印 入札に使用した印鑑（契約用印鑑）

### 【内訳書用封筒】

内訳書在中

殿

件名 ○○○○

住所  
氏名

