

入札説明書

(仮称) 佐伯民際日本語学校改修工事に係る入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札当日の提出物

- (1) 入札書
- (2) 見積書(入札金額内訳書)

2-1 入札書について

- ・別紙入札書に金額、住所氏名等を記入し、厳封の上、郵送にて令和6年5月21日17時00分までに必着提出すること。
- ・入札書の提出先(郵送) ;

郵便番号 615-0881 京都市右京区西京極北大入町69 株式会社京都民際 代表取締役 上田直紀

2-2 見積書について

(1) 見積書の提出

- ・入札の際、見積書とあわせて提出すること

(2) 内容

- ・見積書は、入札額の根拠とした金額(各項目ごとの単価・数量の内訳)とする。
- ・宛名は「株式会社京都民際 代表取締役 上田 直紀」あてとする。

(3) 様式

- ・任意様式

(4) 審査方法

- ・審査は、開札後、落札候補者が提出した内訳書により行う。

(5) 審査基準

- ・見積書が次の各号に該当する場合は、当該落札候補者の入札を無効として取り扱うものとする。
 - 見積書の全部又は一部が未提出の場合
 - 入札書に記載された入札金額と見積書の金額が一致しない場合
 - 値引き、減額の項目が計上されている場合(なお、スクラップ費等の売却費などマイナス計上すべきものを除く)
 - その他重大な不備がある場合

3 入札資料の配布

- ・設計図/参考数量書を電子メールにより配布する

入 札 書

〒	
工 事 名	(仮称) 佐伯民際日本語学校改修工事
工事の場所	大分県佐伯市蟹田 3276 番地 3

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

契約担当者

株式会社京都民際

代表取締役 上田 直紀 殿

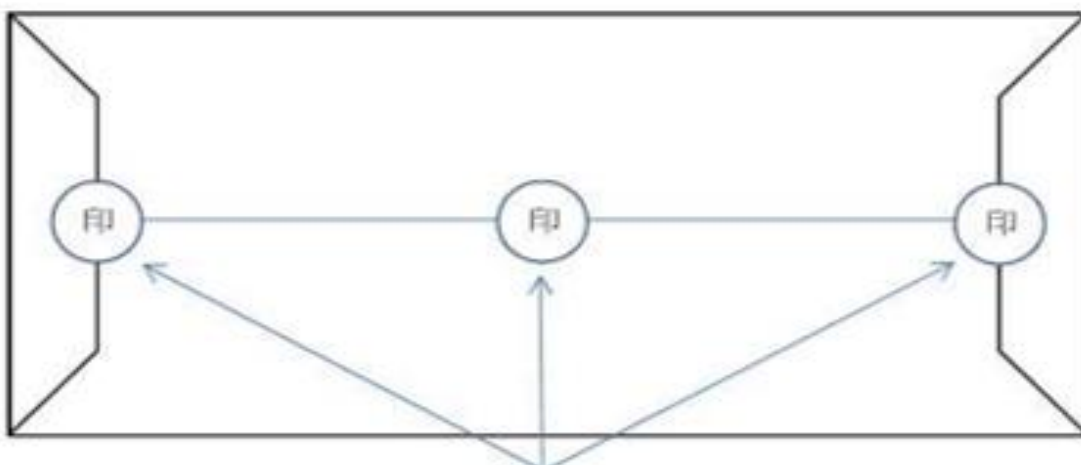
【入札書用封筒】

入札書在中

殿

件名 ○○○○ 工事

住所
氏名



封印 入札に使用した印鑑（契約用印鑑）

【内訳書用封筒】

内訳書在中

殿

件名 ○○○○ 工事

住所
氏名

